ACTA DE REUNIÓN

Fecha y Hora de la Reunión:	Jueves 09 de julio de 2026, 9 am	**Hora de Inicio:**	**Hora de Finalización:**
		09:00 am	6:00 pm
Lugar de la Reunión:	Oficina presencial Econpro V & j S.A.S.	**Tipo Reunión:**	Virtual: ☐
			Presencial: X

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Realizar la elaboración del informe y la cuenta N.° 5 del proyecto, mediante la recopilación, carga y entrega de los soportes requeridos. Asimismo, revisar los formatos establecidos para la presentación de propuestas en cada tipología, con el fin de garantizar su correcta implementación.

ORDEN DEL DÍA

- Verificación de asistencia.
- Definición del plan de trabajo de la jornada.
- Revisión de soportes para el informe y la cuenta N.° 5.
- Ajustes y correcciones a los soportes.
- Revisión de formatos para presentación de propuestas por tipología.
- Construcción colaborativa del informe.
- Cierre de la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la jornada se estableció un plan de trabajo con el propósito de organizar las actividades del día y optimizar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

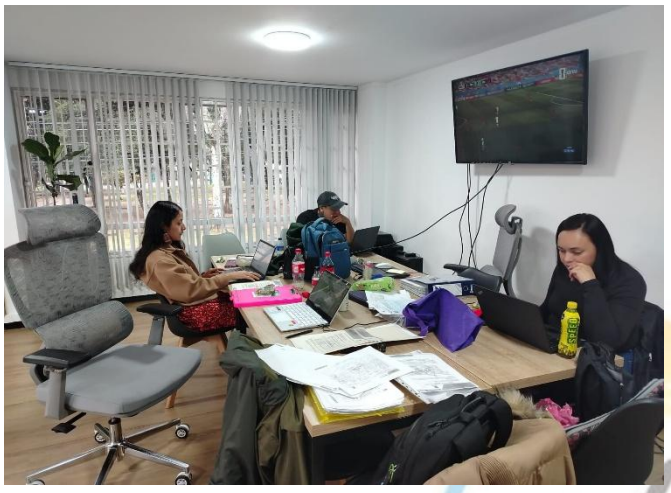
Se inició con la revisión de los soportes requeridos para la elaboración del informe y la cuenta N.° 5 del proyecto, verificando su pertinencia, completitud y coherencia con las actividades ejecutadas. En este proceso, se identificaron aspectos a mejorar, por lo que se realizaron las respectivas correcciones a los documentos, principalmente en relación con la organización de la información y la claridad de los registros.

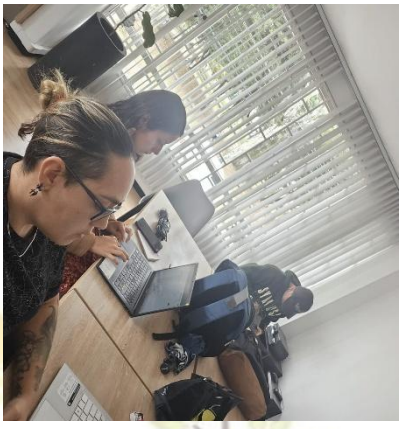
Adicionalmente, se revisaron los formatos establecidos para la presentación de propuestas en cada tipología, con el fin de asegurar su correcta comprensión y aplicación en los procesos correspondientes.

Posteriormente, se llevó a cabo la distribución de tareas entre los integrantes del equipo, lo que permitió avanzar de manera eficiente en la recopilación, ajuste y consolidación de los soportes. De forma paralela, se dio inicio a la construcción del informe, desarrollándolo de manera colaborativa para garantizar la integración adecuada de la información.

Carrera 4 No. 2-37 Gachalá, Cundinamarca
316 674 4013
gerencia@econprovyj.com

Evidencia fotográfica





CONCLUSIONES

- Se definió y ejecutó un plan de trabajo que permitió organizar las actividades de la jornada.
- Se avanzó en la revisión, ajuste y consolidación de los soportes requeridos para el informe y la cuenta N.° 5.
- Se realizaron correcciones a los documentos, mejorando su calidad, organización y coherencia.
- Se fortaleció el trabajo colaborativo, permitiendo avanzar en la construcción del informe.
- Se revisaron los formatos de presentación de propuestas por tipología, garantizando su adecuada comprensión para su aplicación.

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A

Carrera 4 No. 2-37 Gachalá, Cundinamarca
316 674 4013
gerencia@econprovyj.com

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	**NOMBRE**	**DEPENDENCIA/ ENTIDAD**	**CARGO**	**E-MAIL**
1	CAROLINA PINZÓN P	ECONPRO V&J S.A.S	Tunjuelito.seguridadyconvivvencia@gmail.com	
2	AZUCENA DIAZ	ECONPRO V&J S.A.S	Tunjuelito.seguridadyconvivvencia@gmail.com	
3	VALENTINA BERNAL	ECONPRO V&J S.A.S	Tunjuelito.seguridadyconvivvencia@gmail.com	
4	CAROLINA CARREÑO	ECONPRO V&J S.A.S	Tunjuelito.seguridadyconvivvencia@gmail.com	
5	BRIAN LEMUS	ECONPRO V&J S.A.S	Tunjuelito.seguridadyconvivvencia@gmail.com	
6	MONICA CLAVIJO	ECONPRO V&J S.A.S	Tunjuelito.seguridadyconvivvencia@gmail.com	
7	FABIAN AGON VILLAMIZAR	ECONPRO V&J S.A.S	Tunjuelito.seguridadyconvivvencia@gmail.com	
8	CINDY GAVIRIA	ECONPRO V&J S.A.S	Tunjuelito.seguridadyconvivvencia@gmail.com	
9	NATALIA CASTIBLANCO	ECONPRO V&J S.A.S	Tunjuelito.seguridadyconvivvencia@gmail.com	

Carrera 4 No. 2-37 Gachalá, Cundinamarca
316 674 4013
gerencia@econprovyj.com